

หลักฐานการทำสัญญาจ้าง

สัญญามี ๓ ชุด

เอกสารของผู้ทำสัญญา	จำนวน
๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	๓ ฉบับ
๒. หลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ รูป
๓. บัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
ผู้ค้าประกัน	
๑. บิดาหรือมารดา หรือพี่ น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ	
๒. ข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๕ ขึ้นไป	
เอกสารของผู้ค้าประกัน	
๑. บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๓. ทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๓ ฉบับ
๕. อากาศศมภ์ ชุดละ ๑๐ บาท	๓ ชุด

คำแนะนำการทำสัญญาจ้าง

- อ่านข้อความในสัญญาอย่างละเอียด และกรอกเอกสารให้ครบถ้วน
- เอกสารของผู้ทำสัญญา ผู้ค้าประกัน **ให้เย็บติดกับสัญญาแต่ละชุดด้วย**
- ติดรูปถ่ายที่สัญญาจ้าง และติดอากาศศมภ์ที่สัญญาผู้ค้าประกันให้เรียบร้อย
- ให้ใช้ปากกา **สีน้ำเงิน** เท่านั้น ในการเขียนสัญญาและรับรองสำเนาถูกต้อง
- ให้ส่งสัญญาภายใน **๗ วัน** นับจากที่ได้รับสัญญา หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ทำสัญญาจ้าง