



เอกสารคู่มือจรรยาบรรณนี้  
จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งประกอบด้วย  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ  
ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนเพื่อ  
เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี สำนึกใน  
หน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น อันจะเป็นที่เลื่อมใส  
ศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป สมดังเจตนารมณ์  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ต่อไป

---

จัดทำโดย : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๕๒



คู่มือจรรยาบรรณ

ข้าราชการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## สารบัญ

๑

วัตถุประสงค์  
การบังคับใช้

๒

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

๓

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๔

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

๕

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๖

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๗

จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน

๘

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

## สารบัญ (ต่อ)

๙

จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๑๐

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

๑๑

จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม

๑๓

โทษทางจรรยาบรรณ

๑๔

การอุทธรณ์โทษทางจรรยาบรรณ

## วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น อันจะเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

## การบังคับใช้

ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

## คณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เป็นกลาง และเป็นທີ່ประจักษ์ว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งดังนี้

(๑) ประธาน

แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการ

แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านสังคมศาสตร์และด้านกฎหมาย ด้านละหิงคน

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

## วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่ประธานและกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการจรรยาบรรณพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๒) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดให้มีมาตรการในการส่งเสริมจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
- (๓) พิจารณาความผิด และกำหนดโทษทางจรรยาบรรณแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๔) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

(๑) มีศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง  
ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(๒) มีทัศนคติที่รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มี  
คุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะใน  
การทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) มีความอดทนอดกลั้น เสียสละ และรับผิดชอบต่องานที่  
ปฏิบัติ

(๔) มีความสุภาพ อ่อนโยน สัมมาคารวะ และมีมนุษย  
สัมพันธ์อันดี

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๑) และ (๒) ไม่ถือว่าเป็น  
ความผิดวินัย

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๓) และ (๔) เป็นความผิด  
วินัยไม่ร้ายแรง

## จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพดังนี้

(๑) รัก ศรัทธา รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดี  
ขององค์กรวิชาชีพของตน

(๒) ใช้วิชาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ  
ซื่อสัตย์ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็ต้อง  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

(๓) ร่วมมือและส่งเสริมให้มีการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ  
การกระทำผิดจรรยาบรรณข้อนี้ไม่ถือเป็นความผิดวินัย

## จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รัก ศรัทธา และมีเจตคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย ไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสีย

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๓) อุทิศตนและเวลา ให้เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย อย่างเต็มที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน และคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่แสวงหาประโยชน์ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๑) ไม่เป็นความผิดวินัย

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๖) เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชาดังนี้

(๑) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ให้ความเคารพนับถือ เสนอแนะความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริต

(๓) รายงานข้อราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามความเป็นจริง และไม่ปกปิดข้อความที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

การกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อนี้ เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

## จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาดังนี้

(๑) ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ และสวัสดิการด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

(๒) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และสอนแนะส่งเสริมท่วงติงด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง

(๓) ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

การกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อนี้ เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

## จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงานดังนี้

(๑) ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ และให้เกียรติ เคารพนับถือกันตามสมควร

(๓) ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน โดยมีขอบ

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๑) ไม่เป็นความผิดวินัย  
การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๒) เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๓) เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้าราชการต้องมีจรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) รักและเมตตาต่อนักเรียน นักศึกษา เอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนโดยเสมอหน้า เท่าเทียมกัน

(๒) อบรมสั่งสอนฝึกฝนสร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่นักเรียนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั้งทางกายวาจาและจิตใจ

(๔) ละเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียนนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตนเอง

(๕) ละเว้นจากการจัดการเรียนการสอน หรืออบรมนักเรียน นักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) ละเว้นจากการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักเรียน นักศึกษาหรือประชาชนผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการตามหน้าที่

(๗) ละเว้นจากการเปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษา

## จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน (ต่อ)

(๘) ให้บริการประชาชนผู้รับบริการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน

(๙) ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนในทางสร้างสรรค์ เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๑) (๒) (๓) และ (๘) ไม่เป็นความผิดวินัย

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๘) เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

## โทษทางจรรยาบรรณ

ข้าราชการต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ากระทำผิด อาจถูกลงโทษทางจรรยาบรรณอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) การดักเตือน
- (๒) การภาคทัณฑ์
- (๓) การประณาม
- (๔) การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล
- (๕) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามความเหมาะสม
- (๖) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม

## การอุทธรณ์โทษทางจรรยาบรรณ

ข้าราชการผู้ใดถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง