

## แบบฟอร์มขอหนังสือ

รับรองการปฏิบัติงาน/รับรองเงินเดือน/รับรองการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/  
พนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....  
( ) MR. ( ) MRS. ( ) MISS.....
- ( ) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
สังกัดคณะ/กอง.....
- ( ) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท  
สังกัด คณะ/กอง  
สังกัดคณะ/กอง.....
- ( ) พนักงานราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ( ) ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท  
สังกัดคณะ/กอง.....

รายละเอียดอื่นที่ประสงค์จะระบุเพิ่ม

- ( ) เริ่มเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ( ) รายได้อื่น ๆ ที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย ( ) เงินค่าสอน.....บาท  
( ) เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
( ) การปฏิบัติงานล่วงเวลา .....บาท
- ( ) ต้องการนำไปกู้เงินตามโครงการ ธอส. - กบข. โปรตรระบุเงินสุทธิ เดือนละ.....บาท  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใบรับรองตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเพื่อนำไป  
1.....2.....3.....เป็นจำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ (เบอร์ติดต่อภายใน)  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อความที่ต้องการรับรองให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ท่านจะได้รับ  
หนังสือรับรองภายใน ๑ วัน

ส่งวันที่...../...../.....เวลา.....น.

เสร็จวันที่...../...../.....เวลา.....น.